


1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΑΦΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 12/θέσιο Δημοτικό Δάφνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Α΄ Αθήνας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9050149

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΕΛΛΗΣ 19 & ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ, 17235, ΔΑΦΝΗ	
Τηλέφωνο	2109703540	Fax	
e-mail	mail@1dim-dafnis.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://1dim-dafnis.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Αικατερίνη Αθανασοπούλου	
Υποδιευθύντρια		Ζωή Αργυροπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ελκιώνη Φαφούτη	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του κανονισμού

1. **Βασικές Αρχές και Στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**
2. **Λειτουργία Σχολείου**
 - I. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διδακτικό ωράριο*
 - II. Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών*
3. **Ποιότητα σχολικού χώρου - Σχολική και Κοινωνική Ζωή**
 - I. Φοίτηση*
 - II. Σχολικοί χώροι*
 - III. Διαλείμματα*
4. **Σχολική Εργασία**
5. **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**
6. **Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος**
7. **Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**
8. **Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων- Σχολείου**
 - I. Σημασία της Επικοινωνίας και της Συνεργασίας Σχολείου – Οικογένειας*
 - II. Διαδικασίες Ενημέρωσης και Επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων*
 - III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*
 - VI. Σχολικό Συμβούλιο*
9. **Πολιτική προστασίας του Σχολείου από Πιθανούς Κινδύνους**
 - I. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών*
10. **Άλλα θέματα**
 - I. Προσωπικά Δεδομένα*
 - II. Εμβολιασμός Μαθητών /τριών*
 - III. Χρήση κινητών τηλεφώνων*
 - VI. Φαρμακευτική Αγωγή*
 - V. Απαγόρευση καπνίσματος*
11. **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της Εφαρμογής Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α. Φ.600/378934 Σ.833 /ΦΕΚ 491/9-2-2021) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα: μαθητές, εκπαιδευτικοί, λοιπό επιστημονικό προσωπικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς και κηδεμόνες.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών της σχολικής κοινότητας: του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και στον ιστότοπο του Σχολείου (<https://1dim-dafnis.att.sch.gr>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές

ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός απευθύνεται ή αφορά όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων κατευθύνσεων του Κανονισμού μας, επιδιώκεται η διαμόρφωση κουλτούρας Σχολείου, ώστε:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό και συμπεριληπτικό πλαίσιο για όλους (μαθητές και εκπαιδευτικούς), για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να καλλιεργείται η ανάπτυξη υπευθυνότητας και του πνεύματος συνευθύνης σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς), με σεβασμό στα όρια και τους διακριτούς ρόλους του κάθε μέλους.

- Να ενισχύεται η συναισθηματική καλλιέργεια των μαθητών/μαθητριών για την αποδοχή αρχών που θα στηρίξουν τις αξίες τους και θα επηρεάσουν τη συμπεριφορά τους, ώστε να διαμορφώσουν θετική στάση για τη ζωή και την κοινωνία.
- Να καλλιεργούνται και να διευρύνονται οι ψυχοκινητικές ικανότητες των μαθητών/μαθητριών για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ομαλή ένταξή τους στην κοινωνία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

Ι. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Διδακτικό Ωράριο

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου. Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, αφού πρώτα εγκριθεί, αναρτάται στο Γραφείο Διδασκόντων και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες κάθε τμήματος με ευθύνη των υπευθύνων εκπαιδευτικών των τμημάτων. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται επίσης έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 14:55, ή στις 15:50, καθώς και τη συμμετοχή του παιδιού στην Πρωινή Ζώνη (7.00-8.00) και στο διευρυμένο πρόγραμμα (16:00 – 17:30) αν επιθυμούν.

Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι από 07:00 έως 07:15'.

Για το **σχολικό έτος 2023-2024** το σχολείο μας ακολουθεί το αναβαθμισμένο ή διευρυμένο πρόγραμμα , δηλ. λειτουργία του ολοήμερου διευρυμένου προγράμματος ως τις 17:30 για όσα παιδιά το επιθυμούν.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών το πρωί είναι από 08:00' έως 08:15'.

Η προσέλευση το πρωί θα γίνεται από τις εισόδους του σχολείου, το ίδιο και η αποχώρηση το μεσημέρι.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών (με αποκλειστική ευθύνη των γονέων και όχι του ανήλικου μαθητή/τριας), αλλά και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση των μαθητών/τριών είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, και μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών αποτελούν τον μηχανισμό καλής λειτουργίας του Σχολείου και προστασίας της ασφάλειας των μαθητών/τριών. Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:15'.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, ο γονέας/κηδεμόνας του ειδοποιεί τηλεφωνικά το σχολείο, αναφέρει τους λόγους καθυστέρησης και κατόπιν παίρνει την άδεια για να εισέλθει στο σχολείο. Για συχνή καθυστέρηση μαθητή/τριας και χωρίς αιτιολογία, γίνεται διερεύνηση των λόγων από το σχολείο και αναζητούνται οι αιτίες. Δεν είναι σωστό να διαταράσσεται ή να διακόπτεται η μαθησιακή διαδικασία από την καθυστερημένη είσοδο μαθητών/τριών, γι' αυτό όλοι οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται έως τις 08:15.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), κλείνει η είσοδος του Σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών, αλλά και κατά τη διάρκεια ολόκληρου του σχολικού προγράμματος (Πρωινού και Ολοήμερου) δεν επιτρέπεται σε κανέναν/καμία να εισέρχεται ή να παρευρίσκεται σε χώρους του Σχολείου, χωρίς άδεια από τον Διευθυντή ή τους εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη

διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Για την αποχώρηση μαθητών/μαθητριών απαιτείται συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης από τους γονείς/κηδεμόνες όπου αναφέρονται τα άτομα που θα παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες καθημερινά κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Για την αποχώρηση μαθητών/τριών χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, απαιτείται επίσης η συμπλήρωση και κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου.

3. Ποιότητα σχολικού χώρου - Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει το σχολικό έργο και αποβαίνει εις βάρος της προόδου των μαθητών/μαθητριών. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/μητριών είναι πολύ πιθανό επίσης να επηρεάσει να ψυχολογία και την κοινωνικότητά τους. Στην περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας του μαθητή/τριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης προσπαθεί να επικοινωνήσει με τους γονείς, ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου, η οποία στη συνέχεια, αν συνεχίζονται οι απουσίες, επικοινωνεί κι αυτή με τους γονείς /κηδεμόνες. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Το Σχολείο υποχρεούται να εξαντλεί όλα τα περιθώρια του νόμου, ώστε να η φοίτηση κάθε μαθητή/τριας να είναι συνεχής και να μην παρεμποδίζεται, χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας από τον γιατρό κάθε παιδιού (παιδιάτρο ή παθολόγο) σύμφωνα με σχετική νομοθεσία. Το Α.Δ.Υ.Μ. συμπληρώνεται πάντοτε στην αρχή της Α΄ και της Δ΄ τάξης, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές/τριες. Απαλλαγή μπορεί να χορηγείται, αν συντρέχουν λόγοι, στα μαθήματα των Θρησκευτικών, της Φυσικής Αγωγής και της Μουσικής .

Η οικογένεια φέρει επίσης την ευθύνη ενημέρωσης του Σχολείου, όταν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας (σωματικής και ψυχικής) των μαθητών, προκειμένου να λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα που θα εξασφαλίζουν συνθήκες ασφαλούς παραμονής για όλα τα παιδιά.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Ευθύνη των εκπαιδευτικών είναι η διαρκής φροντίδα, η εκπαίδευση και η ευαισθητοποίηση των μαθητών ώστε να διατηρούνται όλοι οι χώροι του Σχολείου καθαροί. Ευθύνη επίσης των εκπαιδευτικών , αλλά και των γονέων είναι η εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε θέματα ανακύκλωσης. Η ανακύκλωση ξεκινάει πάντοτε από το σπίτι, συνεχίζεται στο σχολείο και επεκτείνεται σε όλους τους τομείς της κοινωνικής και επαγγελματικής ζωής.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λ.π διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή /τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

III. Διαλείμματα

Με την έναρξη του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, συνοδεύει του/της εκπαιδευτικού που είχε μάθημα στην τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Την επιτήρηση των μαθητών σε κάθε διάλειμμα αναλαμβάνουν οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που έχουν οριστεί από τον Σ.Δ., οι οποίοι φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών, και την τήρηση όλων των κανόνων εφημερίας, όπως προβλέπονται από τη σχολική νομοθεσία.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται με τους μαθητές, αφού βεβαιωθεί ότι έχουν βγει όλοι οι μαθητές και τους συνοδεύει στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ξεκούρασης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν πρέπει απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί περιφέρονται στο προαύλιο και έχουν την προσοχή τους εστιασμένη στους μαθητές /τριες. Υπάρχει σχετική οριοθέτηση του αύλειου χώρου ώστε να οργανώνεται καλύτερα το διάλειμμα και οι εφημερεύοντες να έχουν τη δυνατότητα να επεμβαίνουν προληπτικά για την αποσόβηση των κινδύνων που απειλούν την υγεία και την ασφάλεια όλων και ιδιαίτερα των μικρότερων μαθητών/τριών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται σε κανέναν (ούτε στους γονείς) να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν ο γονέας επιθυμεί να δώσει φαγητό ή κάτι άλλο στο παιδί του, αυτό πρέπει να παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή στο υπάλληλο γενικών καθηκόντων (αν υπάρχει).

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στα εργαστήρια.

4. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος οι μαθητές/τριες φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο τα βιβλία της ημέρας, καθώς και ό,τι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν ενίοτε συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, και να είναι

υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να δίνουν για το σπίτι μόνο τις εργασίες που είναι απαραίτητες για την εξάσκηση των μαθητών και την εμπέδωση της διδαχθείσας ύλης, σεβόμενοι πάντοτε τις ανάγκες των παιδιών για ελεύθερο χρόνο και παιχνίδι (ανάλογα με την ηλικία τους) και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής και των υπευθύνων παιδαγωγικής και επιστημονικής καθοδήγησης.

5. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο Σύλλογος Διδασκόντων αναγνωρίζοντας ότι η ανάπτυξη θετικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού, μεριμνά και οργανώνει δράσεις και προγράμματα μέσα από τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και ακολουθώντας πάντα τις εκάστοτε οδηγίες και κατευθύνσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Βασική αρχή του Σχολείου μας είναι ότι για τη δημιουργία θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι απαραίτητος ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.α. Ακόμα βοηθά προς αυτή την κατεύθυνση η παροχή κινήτρων, η επιβράβευση των μαθητών και η ενίσχυση της θετικής συμπεριφοράς τους.

6. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο Σχολείο και ανάλογα με τη βαρύτητά τους αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον- μεταξύ άλλων- να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των πράξεών τους, ώστε να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα, αν παραβιάζει τα δικαιώματα των άλλων, αν προσβάλλει την προσωπικότητα τρίτων και αποκλίνει από το πνεύμα και τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε ο μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα πάντοτε με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις. Για την αντιμετώπιση σοβαρών ζητημάτων πειθαρχίας και συμπεριφοράς (ενδοσχολική βία και εκφοβισμός, σεβασμός και αποδοχή της διαφορετικότητας κ.α.) το Σχολείο σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και παρεμβάσεις, ενίοτε σε συνεργασία με φορείς και ειδικούς επιστήμονες, στα οποία εντάσσονται και συμμετέχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εφόσον κριθεί αναγκαίο (εκπαιδευτικοί, μαθητές και γονείς).

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για ενδεχόμενη μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους, συζητούν με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια και συνεργάζονται μαζί τους για τον σχεδιασμό των εξειδικευμένων ενεργειών και παρεμβάσεων που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντοτε αναγκαία και επιβεβλημένη.

7. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει σειρά εκδηλώσεων / δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και της εμπέδωσης θετικού κλίματος είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό και σε καμία περίπτωση οι τυχόν διαφωνίες δεν πρέπει να γνωστοποιούνται στο παιδί. Σχολείο και οικογένεια είναι «οι σημαντικοί άλλοι» στη ζωή του και

η μεταξύ τους αρμονία είναι απαραίτητη για την ψυχοσυναισθηματική αλλά και τη γνωστική του ανάπτυξη.

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων /Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Για οποιοδήποτε θέμα τους απασχολεί σχετικά με το Σχολείο και σχετίζεται με το παιδί τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται πρώτα στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης ή στον/στην εκπαιδευτικό που είναι αρμόδιος. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Οι διαζευγμένοι γονείς που δεν έχουν την επιμέλεια, αλλά ασκούν τη γονική μέριμνα έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο του παιδιού τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές.

Τέλος η επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς πραγματοποιείται μέσω τηλεφωνικής συνομιλίας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) αλλά και δια ζώσης.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι ενημερωτικές συναντήσεις και οι συναντήσεις συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και της τάξης.
- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης ή του μαθήματος ειδικότητας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση, ή το επιθυμεί ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου Προόδου, ανά τρίμηνο και εντός δέκα (10) ημερών το πολύ από τη λήξη του.

Το διδακτικό έτος χωρίζεται σε τρία τρίμηνα:

Α' τρίμηνο: Από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 10 Δεκεμβρίου

Β' τρίμηνο: Από 11 Δεκεμβρίου μέχρι 10 Μαρτίου

Γ' τρίμηνο: από 11 Μαρτίου μέχρι 15 Ιουνίου

- Κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο να γίνει συνάντηση με τη Διευθύντρια, κατόπιν ραντεβού.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου-σπουδών.

Για τη σχολική χρονιά 2023 – 24, οι συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες θα γίνονται διαζώσης .

Γενικώς η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς, ή έκτακτα κατόπιν αδείας από τους υπεύθυνους του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων κ.τ.λ.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε οι ίδιοι ή τρίτα πρόσωπα, που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

III. Σύλλογος Γονέων - Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδίκαια σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Όλοι οι γονείς/κηδεμόνες που έχουν παιδιά στο Σχολείο αποτελούν τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, η οποία εκλέγει κάθε δύο χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιό του. Ασκεί επικουρικό έργο και μπορεί να συμβάλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου στη βελτίωση των χώρων και του εξοπλισμού του, όπως επίσης στην ενεργοποίηση και δραστηριοποίηση όλων των γονέων του σχολείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων ενός Δήμου συγκροτούν την Ένωση Γονέων και Κηδεμόνων του Δήμου.

VI. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο το οποίο είναι επταμελές και αποτελείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου, τρία(3) μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, δύο(2) μέλη από τον Δήμο Δάφνης – Υμηττού (ένας αιρετός και ένας διοικητικός) και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου, του οποίου πρόεδρος είναι εκ του νόμου η Διευθύντρια του Σχολείου, είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα, λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης των μαθητών στο Ολοήμερο, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

9. Πολιτική Προστασίας του Σχολείου από Πιθανούς Κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς ή άλλα φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο/ Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας ασφαλούς εγκατάλειψης του κτιρίου, τρεις φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων όλοι οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι

φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Γ.Γ. Πολιτικής Προστασίας, Περιφέρεια, Δήμος κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

10. Άλλα θέματα

I. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους στην ιστοσελίδα του Σχολείου και στα κοινωνικά δίκτυα .

II. Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

III. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου και κατά τις διδακτικές επισκέψεις κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας ή καταγραφής εικόνας ή ήχου.

VI. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπ/κοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα στα παιδιά, γι' αυτό οι γονείς/κηδεμόνες πρέπει να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας, προκειμένου να εισέρχονται στο σχολείο οι ίδιοι ή κάποιο άλλα πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τα χορηγήσουν.

V. Απαγόρευση καπνίσματος

Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους του Σχολείου. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλονται χρηματικά πρόστιμα.

11.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες Διασφάλισης της Εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου

Ο από κοινού συμφωνημένος Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από

όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο του καθενός, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τη Συντονίστρια Ε.Ε., σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΔΑΦΝΗ, 18/ 09 /2023

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ	
<p>Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <p>ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΟΛΥΖΩΗ</p> <p>Ημερομηνία,</p>	<p>Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</p> <p>ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ</p> <p>Ημερομηνία,</p>